

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE DRAMLJE

(posodobljeno marec 2024)

- 1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**
- 2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**
- 3. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**
- 4. ORGANIZIRANOST UČENCEV**
- 5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**
- 6. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENK in UČENCEV

- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces.
- Sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila.
- V šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje, varnost in ne ogrožajo zdravja, varnosti in osebnosti drugih.
- Spoštujejo pravila hišnega reda.
- Varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- Do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev, obiskovalk in obiskovalcev se obnašajo spoštljivo: pozdravljanje, vikanje in naslavljanje z uradnimi nazivi.

- Pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljic in učiteljev, po razporedih in v učilnicah, kot to določa urnik. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega: prisotnost na svojem prostoru, poslušanje razlage in navodil, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje po končanem delu.

- Na OŠ Dramlje je prepovedano:

- Ponarejati podpise in šolsko dokumentacijo.
- Uničevati in vsebinsko spreminjati obvestila razrednikov in drugih organov šole.
- Dovoliti zadrževanje nezaposlenih in tistih, ki niso naši učenci brez prijave v prostorih šole.
- Namerno poškodovati in uničevati šolsko opremo, zgradbe ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.
- Odtujevati lastnino šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
- Kaditi, uživati alkohol, droge, energijske pijače in druge škodljive substance.
- Prinašati, ponujati in prodajati: cigarete, alkohol, droge, energijske pijače, pirotehnična sredstva, vžigalnike, vžigalice, različna pršila in druge vnetljive snovi, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.
- Ogrožati svoje lastno življenje in zdravje, ter življenja in zdravja drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
- Žaliti druge zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali druge oblike drugačnosti.
- Verbalno ali fizično napadati.
- Spolno nadlegovanje.

- *Voditi domače živali v šolske prostore.*
 - *Jesti in piti med poukom.*
 - *Žvečiti žvečilne gumije med poukom in le-te lepiti na šolski inventar.*
 - *Loviti, pretepati, izsiljevati, preprodajati in skrivati osebne predmete.*
 - *Prodajati tiskane in elektronske medije.*
- *Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo opazijo, učenci obvezno prijavijo dežurnima učiteljema, tajništvu šole, razredniku ali drugemu delavcu šole.*
- *V primeru materialne škode in/ali poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma obveščen.*
- *Kazniva dejanja se, po presoji, prijavijo policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom. Sem spadajo odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, ponavljajoče fizično nasilje, posedovanje in preprodaja drog ter druga dejanja, ki se uvrščajo med kazniva.*

3. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

- *Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil in določil hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Le-ti pomagajo učencem spoznavati obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v moderni družbi.*
- *Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca-cev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.*

3. 1. VZGOJNI UKREPI

- *Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.*
- *Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri.*
- *Ustno ali pisno obveščanje staršev o kršitvi.*
- *Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.*

- Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi učencev, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Povečan nadzor nad učencem v času ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Razgovor po pouku na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Pogovor z učencem in starši v širšem krogu.
- Dodelitev dodatnega spremstva (strokovnega delavca) za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) ali pa se zanj v šoli organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.
- Odstranitev od pouka je možna v primerih učenčevega motečega vedenja, s katerim le-ta onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom (razen, ko gre za primer učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje nemotenega učenja v oddelku oz. učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Le-ta mu pomaga tudi pri reševanju problema. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj še isti dan z njim opraviti razgovor. Skupaj analizirata nastali položaj, se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju in pregledata opravljeno delo.
- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole .
- Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.

- Osebni pregled predmetov učencev in morebitni odvzem le-teh. Pregled osebnih predmetov se izvede s ciljem preprečevanja vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Pregled osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi zgoraj definirane predmete in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. To je lahko svetovalna delavka ali učitelj/učiteljica, ki sumi na vnos predmetov, ki ogrožajo zdravje ali življenje udeleženi v pedagoškem procesu, v prostore šole ali na dejavnosti, ki se izvajajo na lokacijah izven šolskih prostorov.

Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.

Postopek se izvede v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe, zunaj prostorov šole pa na mestu, ki nudi zasebnost in varnost vseh udeleženi. Izbira zunaj šole je v vsakokratni domeni učitelja/učiteljice, ki vodi postopek pregleda.

V primeru, da se ob pregledu ugotovi, da je učenec/učenka med svojimi predmeti imel/imela takega, ki bi lahko ogrozil zdravje ali življenje sodelujočih v pedagoškem procesu, se mu le tega odvzame in v nadaljevanju postopka ustrezno zavaruje.

O pregledu se napiše zapisnik, v katerem so natančno opredeljeni čas, kraj, vzrok, izsledki pregleda in morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

O dogajanju in pregledu se obvesti starše učenca/učenke katerega osebni predmeti so bili pregledani in se jih, po potrebi, povabi na razgovor.

- Restitucija, pri kateri učenec/učenci popravi/jo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami ter v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa ali kakršenkoli drug način dogovorjen med povzročiteljem škode (starši, skrbniki) in vodstvom šole. Višina povračila škode se določi glede na trenutno ceno novega izdelka na tržišču.

Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo.

Zaposleni so pri poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine in o poravnavi odločati nepristransko.

Starši imajo pravico sodelovanja v pogovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

- Začasna prepoved vožnje s šolskim avtobusom ali kombijem. Starši morajo ob izreku tega ukrepa poskrbeti za prevoz učenca do šole in iz nje vse do preklica ukrepa s strani razrednika oziroma ravnatelja.

- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi (v dogovoru s starši).

- Prepoved udeležbe oz. možnosti udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, ipd.).

- OŠ lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

- O prekrških in vzgojnih ukrepih šola vodi ustrezne zapise. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba oz. tisti, ki vsakič vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik v skladu z ustreznimi pravilniki o vodenju dokumentacije v osnovni šoli.

- Postopek vsakič vodita razrednik in strokovni delavec, ki je kršitev evidentiral. Pri kršitvah za katere je razvidno, da bodo imele za posledico poleg vzgojnih ukrepov tudi vzgojno kazen, sodelujejo razrednik, strokovni delavec, ki je kršitev evidentiral, svetovalna služba in, po potrebi, vodstvo šole.

- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik seznanja starše.

- Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja, zato se v primeru kršitve strokovni delavec odloči za vzgojni ukrep, izbran iz nabora vzgojnih ukrepov v Vzgojnem načrtu.

- Vzgojne kazni in njihovo uporabo s posebnim pravilnikom natančneje določi minister, ki je pristojen za osnovno šolo.

4. ORGANIZIRANOST UČENCEV

- V osnovni šoli Dramlje so učenci organizirani v oddelčne skupnosti.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.
- Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.
- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavniki šolske skupnosti so hkrati člani šolskega parlamenta, število predstavnikov pa ne more biti manjše od 9.«.
- Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporoče dežurni učenci. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevni zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči ali bo zamudo opravičil ali ne.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna. Prav tako je obvezna na drugih dejavnostih na katere se je učenec prijavil. Za plačljive dejavnosti je potrebno opravičene odsotnosti javiti organizatorju (učitelj, razrednik) vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec, oziroma starši, poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi neudeležbe. V primeru neudeležbe zaradi bolezni je za oprostitev plačila, potrebno predložiti zdravniško opravičilo lečečega zdravnika.
- V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.

6. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.
- Šola je povezana z Zdravstvenim domom Šentjur, kamor hodijo učenci na sistematske in zobozdravstvene preglede, lahko pa se po dogovoru z Zdravstvenim domom opravijo v šoli.